



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <input type="text" value="5"/> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4112.020.26.1.145 de 2026 | |
| Nombre completo del contratista: CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA | |
| Documento de identificación: 1143866555 | |
| Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR | |
| Organismo: Secretaría de Gobierno | |
| Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la Secretaría de Gobierno. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 14/ene/2026 | Fecha terminación 30/jun/2026 |
| Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS. suscrito el, 15/abr/2026 PRORROGA No. 1 por dos (2) meses, suscrito el, 15/abr/2026 | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000 M/CTE).

Adición No. 1: por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prorroga No. 1: del 01 de Mayo al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | x |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | x |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 33.978.000 | \$5.663.000 | \$ 22.652.000 | \$5.663.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 6016441015 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 307925613 Operador: SOI Fecha de Pago: 14/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026 |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4112.020.26.1.145 de 2026, se verificó que el contratista ejecutó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y del objeto contractual:

1. Realizar seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.


La contratista realizó seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas, a través de la participación y seguimiento de los compromisos generados en los diferentes comités y espacios institucionales desarrollados durante el periodo.

En desarrollo de esta actividad, la contratista efectuó revisión, consolidación y control de la información relacionada con los compromisos definidos en el Comité de Movilidad Nivel Operativo, Comité de Gobernabilidad EMCALI-Distrito, Comité de SPA y Comité de Seguimiento a la Malla Vial, realizando seguimiento administrativo a las acciones, tareas y decisiones derivadas de dichos espacios, así como la organización de soportes e información requerida para garantizar la trazabilidad y continuidad de los procesos relacionados con contratos y convenios interadministrativos.

2. Realizar acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.

La contratista asistió y brindó acompañamiento técnico en diversas reuniones, tales como:

- Apoyo a la semana de la salud mental en el marco del comité de spa-Sec Gobierno
- Concejo Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres
- Reunión seguimiento a compromisos del DAGMA, en el marco convenio marco de gobernabilidad.
- Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión extraordinaria No. 08-2026

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

- Foro Triple Impacto
- Seguimiento compromisos Comité de Gobernabilidad Emcali-Distrito
- Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión ordinaria No. 07-2026
- Mesa de trabajo de preparación del Comité de Movilidad – Nivel Operativo
- Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión extraordinaria No. 9-2026
- Socialización tramite de cuentas de cobro.
- Comité de spa
- Entre otras consagradas en el enlace adjunto (https://drive.google.com/drive/folders/17iPJf3Sd7zvq8qD_JUhGUwtOoApNhWhp?usp=drive_link)


3. Estructurar y realizar informes, actas, circulares, y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de la gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

La contratista elaboró el informe correspondiente a las cuentas supervisadas durante el mes de mayo por la asesora Julieta Rodríguez, garantizando el cumplimiento de los procedimientos, lineamientos institucionales y requisitos administrativos establecidos para su respectivo trámite y seguimiento.

Asimismo, la contratista elaboró las fichas correspondientes a las mesas de trabajo y comités asignados a la asesora durante el mes de mayo, entre ellos el Comité de SPA y otros espacios estratégicos. Esta labor incluyó la consolidación, organización y sistematización de la información relevante de cada instancia, facilitando la trazabilidad, el seguimiento y la toma oportuna de decisiones por parte del despacho.

4. Llevar a cabo acciones que promuevan la articulación entre organismos para diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

La contratista brindó apoyo a la gestión operativa y administrativa para la articulación y seguimiento de compromisos de la Secretaría de Gobierno en diferentes espacios estratégicos interinstitucionales, entre ellos el Comité de Seguimiento a la Malla Vial, el Comité de Movilidad Nivel Operativo, el Comité de SPA y el Comité del Convenio Marco de Gobernabilidad EMCALI–Distrito.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

En el marco de estos espacios, la contratista apoyó la coordinación y articulación entre organismos y entidades distritales como la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Infraestructura, DAGMA, UAESP, Departamento Administrativo de Planeación, Metrocali y EMCALI, entre otros, mediante el seguimiento a compromisos, consolidación de información y apoyo al desarrollo de mesas de trabajo y comités. Lo anterior permitió fortalecer la gestión interinstitucional, facilitar el cumplimiento de los hitos estratégicos definidos y contribuir a la continuidad de las acciones priorizadas por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.

5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los casos que se requiera y sea designado.

La contratista realizó apoyo a la supervisión del contrato:

- 4112.020.26.1.095-2026
- 4112.020.26.1.355-2026

6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

La contratista brindó soporte profesional integral y apoyo a la supervisión de los contratos asignados a la asesora Julieta Rodríguez Escobar, realizando seguimiento técnico y administrativo a los compromisos, soportes y actividades derivadas de dichos procesos contractuales, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las obligaciones establecidas y a la correcta trazabilidad de la gestión contractual adelantada por el despacho.


Las actividades realizadas se registran como soporte en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/17iPJf3Sd7zvq8qD_JUhGUwtOoApNhWhp?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Julieta Amparo Rodríguez Escobar
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de mayo de 2026